

- SELECT
- DEVELOP
- LEAD

HOGAN*DEVELOP*

M A N A G E

BEOSZTOTT IRÁNYÍTÁSI TECHNIKÁK

Riport tulajdonosa: Jane Doe

Azonosító: HB290579

Dátum: 2013. március 11.





LEÍRÁS

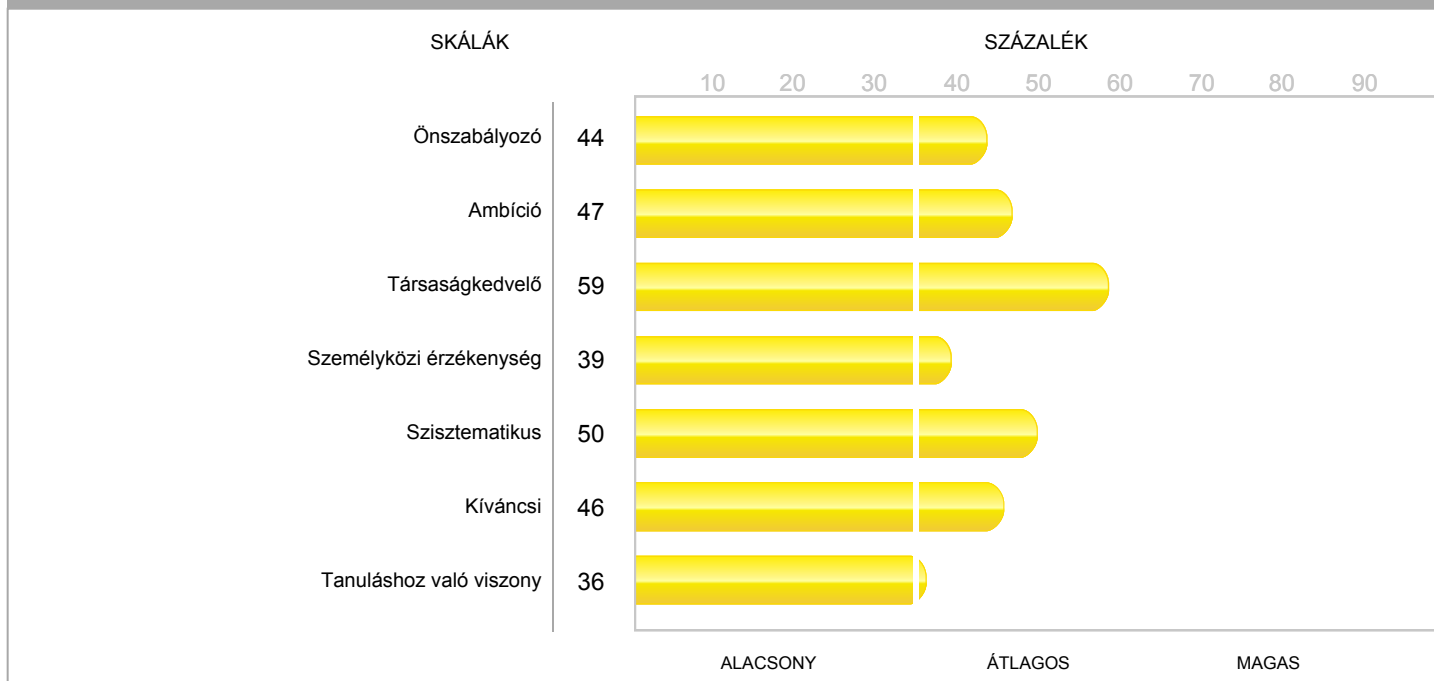
Más és más tulajdonságok fontosak a munkaköri sikerességhez a különböző állásoknál. Amik egyes pozíciók kapcsán fontosak, akár gátolhatják is a teljesítményt más munkaköröknél. A Hogan Personality Inventory (HPI) az egyéneket hét jól ismert dimenzió vagy tulajdonság mentén értékeli, melyek befolyásolják a foglalkozási-munkahelyi sikerességet. Jelen riport a teszt kitöltőjének, dimenziók szerint kapott pontjain alapul. A riport leírja Jane Doe várható reakcióját különböző körülmények bekövetkeztekor, megemlíti erősségeit és gyengeségeit, továbbá tesz néhány javaslatot karrierjének irányítására. Az utolsó oldal a riport alapját képező HPI-diagramot, valamint a hét dimenzió meghatározását tartalmazza.

Ez a riport érvényes és értelmezhető.

A HPI hét jól ismert dimenzió vagy tulajdonság mentén értékeli az embereket, melyek a foglalkozási sikerességet befolyásolják.



GRAFIKUS RIPORT



Magas értéknek számítanak a 65% feletti. Átlagos értéknek számítanak a 35-65% közöttiek. Alacsony értéknek számítanak a 35% alattiak.



ÖNSZABÁLYOZÓ	Annak mértékét mutatja meg, hogy a személy mennyire tűnik nyugodtnak, vagy szeszélyesnek és változékonyak. A magas értékűek magabiztosnak, rugalmasnak, optimistának tűnnek. Az alacsony értékűek feszültnak, ingerlékenynek és negatívnak.
AMBÍCIÓ	Annak mértékét jelzi, hogy a személy mennyire tűnik vezető jellegűnek, és hogyan értékeli a teljesítményt. A magas értékűek kompetitívnek és keményen dolgozóknak tűnnek. Az alacsony értékűek szerénynek és az előrelépés iránt kevésbé érdekeltnek, elkötelezettnek tűnnek.
TÁRSASÁGKEDVELŐ	Annak mértékét jelöli, hogy a személy mennyire tűnik szociálisan magabiztosnak. A magas értékűek társaságkedvelőnek és színesnek tűnnek. Az alacsony értékűek visszahúzódnak és csendesnek.
SZEMÉLYKÖZI ÉRZÉKENYSÉG SZISZTEMATIKUS	A tapintatot és figyelmességet mutatja. A magas értékűek barátságosnak, együttérzőnek és népszerűnek tűnnek. Az alacsony értékűek függetlennek, őszintének és egyenesnek. Önkontrollt és lelkiismeretességet jelez. A magas értékűek szervezettek, megbízhatónak és könnyen irányíthatónak tűnnek. Az alacsony értékűek spontánnak és rugalmasnak.
KÍVÁNCSI	Annak mértékét fejezi ki, hogy a személy mennyire kíváncsi, kalandvágyó és fantáziadús. A magas értékűek gyors észjárásúnak és előrelátónak tűnnek, de könnyen beleunhatnak abba, amit tesznek. Az alacsony értékűek gyakorlatiasnak, fókuszálnak és koncentrációra képesnek tűnnek.
TANULÁSHOZ VALÓ VISZONY	Annak mértékét jelöli, hogy a személy mennyire tartja a tanulást önmagáért értékesnek. A magas értékűek jellemzően élvezik az olvasást és tanulást. Az alacsony értékűek a formális oktatással szemben inkább a gyakorlati tanulás iránt érdeklődnek.



ERŐSSÉGEK, MELYEKRE A MENEDZSER ÉPÍTHET

ÖNSZABÁLYOZÓ

Jane Doe általában magabiztos, de kész hibái elismerésére, és fogékony a visszajelzésekre. Ennek eredményeként az a benyomás alakul ki róla, hogy:

- kiegyensúlyozott önképpel rendelkezik
- stressz alatt is nyugodt marad
- nem veszi magára a kritikát
- fogékony a visszajelzésre

AMBÍCIÓ

Jane Doe öntudatos, de nem törtető. Jellemzően:

- kész felelősséget vállalni, ha szükség van rá
- kellően ambiciózus és keményen dolgozik
- hatékony csapattag
- örömmel enged másokat felelős pozícióba

TÁRSASÁGKEDVELÉS

Jane Doe barátságosnak és megközelíthetőnek tűnik, ugyanakkor nem túlzottan társaságkedvelő.

Jellemzően:

- kész másokat meghallgatni és beszélni hagyni
- egyedül és másokkal is szeret dolgozni
- nem célja mindenáron kifejteni álláspontját
- megfelelő mértékben szókimondó

SZEMÉLYKÖZI ÉRZÉKENYSÉG

Jane Doe kedves és toleráns, de szükség esetén állást foglal. Jellemzően:

- törődik kapcsolataival
- inkább együttműködik, mint diktál
- jó csapatjátékos
- kész másokon segíteni

SZISZTEMATIKUS

Jane Doe kellően előrelátó és óvatos az eljárások terén, ugyanakkor szükség esetén rugalmas és alkalmazkodó. Jellemzően:

- felelősségteljes és megbízható
- jól dolgozik felügyelet alatt
- nem akad fenn a részleteken
- ésszerűnek tűnik a szabályok terén

KÍVÁNCSI

Jane Doe elfogulatlanak, kíváncsinak, és olyannak tűnik, mint aki:

- gyakorlatias szempontok mentén hoz döntést
- kész innovatív ötletek bevezetésére
- általában elemzi a kockázatot, mielőtt cselekszik
- képes átlátni a tág kereteket és azt, hogy érje el ezen célokat



TANULÁSHOZVALÓ VISZONY

Jane Doe gyors észjárású és általában naprakész a releváns ismeretek terén. Jellemzően:

- az oktatásra inkább eszközként, mint
- önmagában-önmagáért értékesként tekint
- nyitott az új megoldások-eljárások iránt
- naprakész marad az érdeklődési körébe tartozó témák terén
- nem áll ellen az új technológiának



GYENGESÉGEK, MELYEK KIHÍVÁSOKAT JELENTHETNEK EGY MENEDZSER SZÁMÁRA

ÖNSZABÁLYOZÓ

Jane Doe általában nyugodtnak és stabilnak tűnik nyomás alatt. Ugyanakkor előfordulhat, hogy:

- stresszt él át, melynek mások nincsenek tudatában
- időnként szeszélyesnek és önkritikusnak tűnik
- defenzívvé válik hibái és bizonytalansága miatt

AMBÍCIÓ

Jane Doe talán nem törődik azzal, ki felel a projektekért és a munkáért. Előfordulhat, hogy:

- kerüli a felelősségvállalást a feladatok vagy csoportos megbízatások terén
- kizárólagosan csapatjátékosként tekintenek rá
- nem kezdeményez, amikor erre lehetősége lenne

TÁRSASÁGKEDVELÉS

Jane Doe szívesen dolgozik egyedül és másokkal is. Előfordulhat, hogy:

- nem tudja, mikor beszéljen, és mikor maradjon inkább csendben
- nem tesz erős első benyomást
- nem kommunikál jól

SZEMÉLYKÖZI ÉRZÉKENYSÉG

Jane Doe szerethető munkatárs lesz. Ugyanakkor előfordulhat, hogy:

- nem közvetíti elvárásait mások felé
- túlságosan nehéz lehet a kedvére tenni
- nem kényszeríti ki a teljesítmény-elvárásokat

SZISZTEMATIKUS

Jane Doe kiegyensúlyozott viszonyban van feletteseivel. Szükséges lenne:

- megfelelő mértékben rugalmas a szabályok terén
- körültekintően tervez
- könnyen irányítható

KÍVÁNCSI

Jane Doe kellően elfogulatlan, ugyanakkor előfordulhat, hogy nem:

- veszi figyelembe, hogy a problémák hogyan illeszkednek a tágabb szervezeti keretek közé
- egyedi módon gondolkozik
- tartja egyensúlyban a gyakorlati megfontolásokat és az innováció szükségességét

TANULÁSHOZVALÓ VISZONY

Mivel Jane Doe gyors észjárású és tájékozott, előfordulhat, hogy:

- gyorsabban érti meg a helyzeteket és oldja meg a problémákat, mint munkatársai
- saját prioritásait másoké elé helyezi
- azelőtt cselekszik, mielőtt mások megértik mozgatórugóit



Javaslatok Jane Doe irányítására

Jane Doe számára szükséges lehet a figyelmeztetés, hogy vállalja a kihívásokat és kezdeményezzen. A feladatok kapcsán a kitartásra és az eredmény-orientációra érdemes felhívni a figyelmét. Jane Doe keresse a lehetőségeket vezetői készségének fejlesztésére, miközben szavakkal és tettekkel egyaránt támogatja munkatársait!

Jane Doe számára hasznos lenne egy önfejlesztési terv kidolgozása, és fejlődésének időnkénti ellenőrzése. Bátorításra szorulhat olyan téren, hogy naprakész maradjon, valamint, hogy nyitott legyen az új készségek és kompetenciák elsajátítására irányuló lehetőségek iránt.

Jane Doe számára szükséges lehet a figyelmeztetés, hogy rugalmas maradjon bizonytalan-ellentmondásos helyzetekben is. Jane Doe tartsa szem előtt, hogy talán sosem lesz meg a döntéshozatalhoz szükséges minden információja! Prioritási sorrendet kellene felállítania munkájában, azzal a kitételrel, hogy nem minden feladat igényel azonos mennyiségű erőfeszítést vagy figyelmet.

A teszt kitöltőjének meg kellene tanulnia előre látni mások elvárásait és tiszteletben tartani igényeiket. Jane Doe számára szükséges lehet a figyelmeztetés, hogy legyen türelmes, amikor mások hibáznak, mivel jellemzően nem szándékosan teszik ezt.

Jane Doe kellően önelégült, ezért szüksége lehet munkatársai visszajelzésére, valamint arra, hogy odafigyeljen ezekre. Emlékeztetni kell, hogy megfelelő módon és mértékben járuljon hozzá a csapat erőfeszítéseéhez, valamint arra, hogy mások stresszt élhetnek át akkor is, amikor ő nem.

Jane Doe számára szükséges lehet a figyelmeztetés, hogy gondolkozzon és beszéljen a vállalkozás stratégiájáról. Meg kellene értenie az innováció fontosságát, és szükség esetén támogatni mindezt.

Jane Doe bátorításra szorulhat olyan téren, hogy beszélgessen munkatársaival, valamint tanácsot kérjen tőlük a munkahelyi problémákat illetően. Gondoskodnia kellene arról, hogy hangot adjon véleményének az üzleti megbeszéléseken.