

- SELECT
- DEVELOP
- LEAD

**HOGANSELECT**

**EXPRESS**

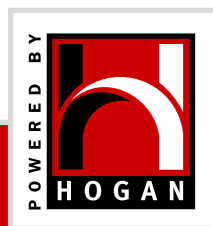
โซลูชันที่พร้อมใช้งานได้ทันทีในการพิจารณาความเหมาะสมของผู้สมัครกับตำแหน่งงาน

รายงานสำหรับ: Sam Poole

รหัส: HC560419

วันที่: 26 เมษายน, 2019

ตำแหน่งงาน: งานเทคนิคและผู้เชี่ยวชาญ





## บทนำ

ด้วยเล็งเห็นถึงความสำคัญว่าบุคลิกลักษณะที่แตกต่างกันย่อมก่อให้เกิดผลสำเร็จในงานที่แตกต่างกันออกไป ประกอบกับบุคลิกลักษณะที่มีความสำคัญกับงานหนึ่งอาจเป็นอุปสรรคทำให้อีกงานหนึ่งไม่บรรลุผลสำเร็จได้ด้วย ดังนั้นแบบประเมินบุคลิกภาพของโฮแกน จึงประเมินบุคลิกลักษณะของบุคคลโดยจำแนกออกเป็น 7 มิติ ซึ่งเป็นมิติที่ได้รับการยอมรับกันอย่างแพร่หลาย และล้วนแต่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จในอาชีพการงาน

แบบประเมินบุคลิกภาพของโฮแกนประเมินบุคลิกลักษณะของบุคคล โดยจำแนกออกเป็น 7 มิติ ซึ่งเป็นมิติที่ได้รับการยอมรับกันอย่างแพร่หลาย และล้วนแต่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จในอาชีพการงาน

ผลการประเมินตามรายงานฉบับนี้ได้แสดงผลตามคะแนนการประเมินในทั้ง 7 มิติ โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1: บทสรุปผลการประเมิน โดยมีบทวิเคราะห์เกี่ยวกับ

(ก) บุคลิกลักษณะที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสร้างผลสำเร็จภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานโดยรวม

(เพื่อพิจารณาความเหมาะสมต่อการว่าจ้างงาน)

(ข) ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงาน

(ค) รูปแบบ (style) ที่ผู้สมัครจะแสดงออกในระหว่างการสัมภาษณ์

ส่วนที่ 2 : แผนภาพแสดงผลการประเมินบุคลิกลักษณะของผู้สมัครใน 7 มิติ

ส่วนที่ 3 : บทสรุปการวิเคราะห์ระดับความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานและการว่าจ้างงาน

## ส่วนที่ 1: บทสรุปผลการประเมิน

### ความเหมาะสมต่อการว่าจ้างงานของผู้สมัครท่านนี้

- มีแนวโน้มเป็นผู้มีทำที่ที่สุขุม มีความมั่นใจ และเชื่อมั่นในความสามารถของตนเอง อย่างไรก็ตามเขาอาจประเมินความสามารถของตนเองสูงกว่าความเป็นจริง และเพิกเฉยต่อข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่น
- เขาเป็นคนที่มีความพยายาม ะมัดระวังเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และขั้นตอน และจะรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นเพื่อตัดสินใจโดยมีข้อมูลสนับสนุนเป็นอย่างดี
- มีแนวโน้มที่จะมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน สนใจการฝึกอบรม และจะติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพัฒนาการต่างๆ ในแวดวงธุรกิจและเทคโนโลยี

### ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานของผู้สมัครท่านนี้

- เป็นผู้ที่มีภาวะอารมณ์ที่สงบนิ่งและมีความมั่นใจในตนเอง แม้อยู่ในช่วงเวลาที่รีบเร่งและตึงเครียด
- มีความเต็มใจที่จะรับผิดชอบดูแลงานด้วยตนเอง โดยมีแรงจูงใจและความมุ่งมั่นที่จะบรรลุผลสำเร็จ
- เป็นผู้ที่มีระเบียบ ชอบวางแผนและมีความรอบคอบเพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดความผิดพลาด
- จะลงมือพัฒนาทักษะต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเขา

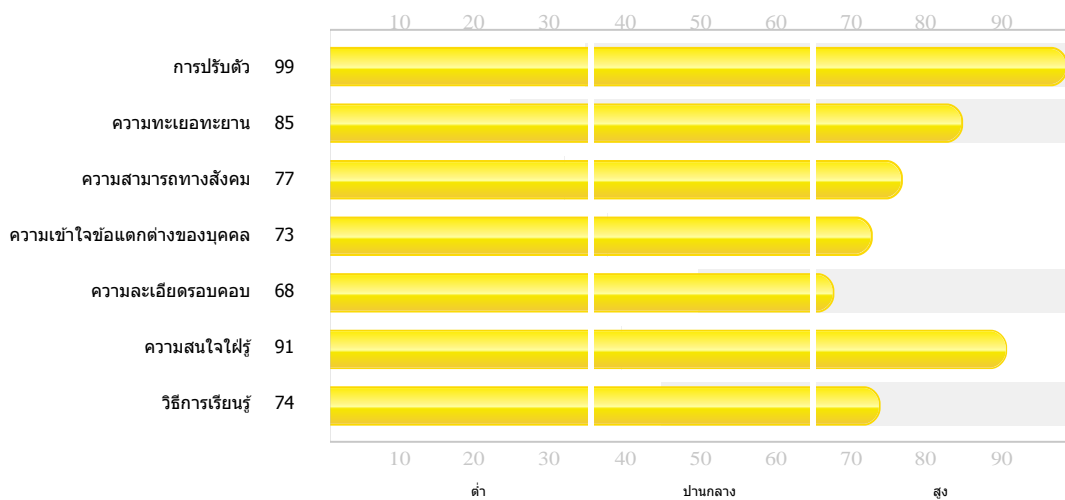


จุดแข็งของผู้สมัคร	ประเด็นที่พึงพิจารณาของผู้สมัคร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• สุขุมใจเย็นภายใต้ภาวะความกดดันในงานสูง</li> <li>• ใฝ่หาความก้าวหน้าในงาน</li> <li>• คำนึงถึงมาตรฐานต่างๆ ในการทำงาน</li> <li>• พยายามเพิ่มพูนความรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อาจเพิกเฉยต่อข้อมูลป้อนกลับเชิงลบ</li> <li>• ไม่พึงพอใจหากไม่มีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่</li> <li>• อาจพยายามทำทุกสิ่งทุกอย่างให้ดีเท่าๆ กันหมด</li> <li>• ทำให้ผู้อื่นหวั่นเกรง โดยการแสดงตนว่า "รู้ไปหมดทุกเรื่อง"</li> </ul>

### รูปแบบการแสดงออกของผู้สมัครท่านนี้ที่อาจเป็นไปได้ในระหว่างการสัมภาษณ์

- ผู้สมัครที่ท่านสัมภาษณ์น่าจะดูเป็นผู้ที่มีความผ่อนคลาย สุขุม และมั่นใจในตนเอง
- เขาอาจจะสร้างความประทับใจเมื่อแรกพบด้วยลักษณะที่เป็นคนช่างเจรจา และแสดงท่าทีที่เป็นมิตร
- ผู้สมัครท่านนี้น่าจะเข้ากับผู้อื่นได้ง่าย และรู้จักใช้วิธีการในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น

## ส่วนที่ 2 : แผนภาพแสดงผลการประเมินบุคลิกภาพของโธมัส



หมายเหตุ: ช่วงคะแนนในแถบสีเทาที่ปรากฏในมิติต่างๆ แสดงระดับคะแนนที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานและมีแนวโน้มที่ผู้สมัครจะประสบความสำเร็จในงานนั้นๆ



**การปรับตัว** - เกี่ยวข้องในเรื่องการควบคุมอารมณ์ความรู้สึก การมองโลกในแง่ดี และการมีภาวะอารมณ์ที่มั่นคง

**ความทะเยอทะยาน** - เกี่ยวข้องในเรื่องการริเริ่มดำเนินการ การชอบแข่งขัน และการแสวงหาบทบาทการเป็นผู้นำ

**ความสามารถทางสังคม** - เกี่ยวข้องในเรื่องการมีท่าทีช่างเจรจา ความกล้าที่จะเข้าสังคม และการสร้างความบันเทิงให้กับผู้อื่นได้

**ความเข้าใจข้อแตกต่างของบุคคล** - เกี่ยวข้องในเรื่องการคำนึงถึงผู้อื่น การทำตัวให้สอดคล้องกับผู้อื่น และการมีทักษะด้านการรักษาสัมพันธภาพกับผู้อื่น

**ความละเอียดรอบคอบ** - เกี่ยวข้องในเรื่องความรอบคอบสุขุม การเป็นที่พึ่งพาของผู้อื่นได้ และการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย

**ความสนใจใฝ่รู้** - เกี่ยวข้องในเรื่องความช่างสงสัยใคร่รู้ การมีจินตนาการ การมีวิสัยทัศน์ รวมถึงความรู้สึกเบื่อหน่ายกับรายละเอียด

**วิธีการเรียนรู้** - เกี่ยวข้องในเรื่องความชอบในรูปแบบการเรียนรู้ที่เป็นทางการ และการติดตามข่าวสารความเป็นไปทางธุรกิจและประเด็นทางวิชาชีพ

### ส่วนที่ 3 : บทสรุปการวิเคราะห์ระดับความเหมาะสมต่อตำแหน่งและการว่าจ้างงาน

เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงานที่บริษัทกำหนดแล้วพบว่าความเหมาะสมโดยรวมของผู้สมัครรายนี้คือ



เหมาะสมในระดับ  
ต่ำ



เหมาะสมในระดับ  
ปานกลาง



เหมาะสมในระดับ  
สูง

ข้อมูลผลการประเมินและระดับความเหมาะสมที่แสดงในรายงานฉบับนี้ เป็นการเทียบเคียงกับข้อมูลทางสถิติที่รวบรวมตามกลุ่มงาน (Job Family) ในฐานข้อมูลของโสมแกน ซึ่งมีได้จัดทำขึ้นเฉพาะสำหรับองค์กรของท่านเท่านั้น รายงานฉบับนี้ ควรนำไปใช้ประกอบกับข้อมูลอื่นๆ ของผู้สมัครเพื่อพิจารณาการว่าจ้างงานต่อไป